

# Guida

Premessa	3
Introduzione	3
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	4
Accesso	4
Note tecniche	5
Dati	5
Scelta operatore	6
Deleghe	7
Home	9
Compila richiesta contributo - Richiedi	11
Sezione Anagrafica	11
Dati Dichiarante	11
Dati richiedente	12
Soggetto Impresa	12
Soggetto Privato cittadino	13
Soggetto non iscritto al Registro Imprese	14
Modalità pagamento	14
Sezione Dichiarazioni	15
Dichiarazione importi	15
Dichiarazione caratteristiche soggetto richiedente	15
Dichiarazione localizzazione	15
Dichiarazione imposta di bollo digitale	16
Annotazioni utente	16
Sezione Allegati	17
Sezione Invio	18
Scarica Modello	18
Carica Modello Firmato	19
Invia	20
Paga e Invia	20

Modello della richiesta	26
Compila richiesta di rendicontazione - Rendiconta	27
Sezione Dichiarazioni	28
Lista richieste	31
Ricevuta	33
Riferimenti Protocollo	33

## Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da specifici Enti della sezione **Beneficiari** da parte di Legali rappresentanti, Titolari di impresa o altri soggetti.

## Introduzione

[restart.infocamere.it](http://restart.infocamere.it) è una piattaforma progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale, al fine di supportare Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

## Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

**SPID Identità digitale di livello 2**

**CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

**CIE (Carta Identità Elettronica)**

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.

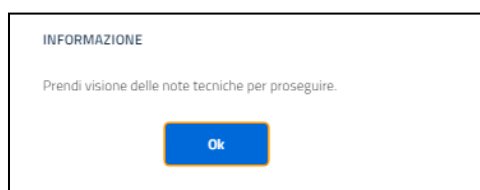
Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

## Accesso

L'accesso alla sezione **Beneficiario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.

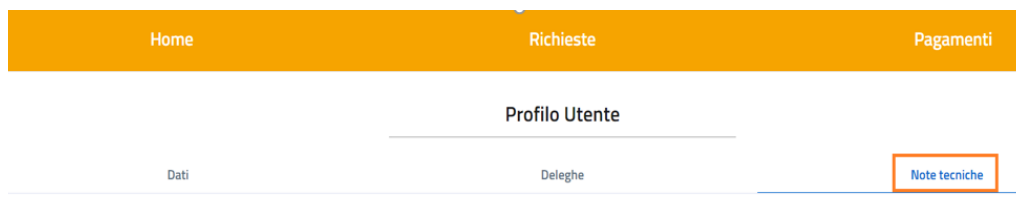


Al primo accesso, la piattaforma prevede la presa visione delle **Note Tecniche** e il completamento del **Profilo Utente**.



## Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.



### NOTE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA versione 14 febbraio 2023

Per proseguire, occorre dichiarare esplicitamente la presa visione selezionando entrambe le voci in calce alla pagina e cliccando su **SALVA**.

- ☒ L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma
- ☒ L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2.4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma); art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma); art. 7 (Disabilitazione dell'utenza); art. 8.

**Salva**

## Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare i dati obbligatori contraddistinti dall'asterisco.

Profilo Utente

Dati      Deleghe      Note tecniche

**ATTENZIONE:**  
Verifica i dati precompilati prima di confermare.

Se vuoi modificare i dati del tuo profilo clicca su "Abilita modifiche" in alto a destra e poi clicca su "Conferma" per consolidare i dati.

*Nome <b>Mario</b>	*Cognome <b>Rossi</b>	*Data di nascita <input type="text"/>
*Email <input type="text"/>		*Codice Fiscale <input type="text"/>
Nazione *	Provincia *	Comune *
ITALIA	MILANO	MILANO

Nel momento in cui i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante **CONFERMA** che l'utente dovrà premere per consolidare i dati al sistema.

**Profilo Utente**

---

Dati      Deleghe      Note tecniche

**ATTENZIONE:**  
Verifica i dati precompilati prima di confermare.

Se vuoi modificare i dati del tuo profilo clicca su "Abilita modifiche" in alto a destra e poi clicca su "Conferma" per consolidare i dati. [i](#)

*Nome <b>Mario</b>	*Cognome <b>Rossi</b>	*Data di Nascita <div style="background-color: #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
*Email <b>mail@prova.it</b>	*Codice Fiscale <div style="background-color: #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Nazione * <b>ITALIA</b>	Provincia * <b>MILANO</b>	Comune * <b>MILANO</b>

[Conferma](#)
[↑](#)

Nel caso in cui sia necessario aggiornare i dati del Profilo Utente occorre attivare la funzione **ABILITA MODIFICHE** disponibile in alto a destra.

**Profilo Utente**

---

Dati      Deleghe      Note tecniche

Se vuoi modificare i dati del tuo profilo clicca su "Abilita modifiche" in alto a destra e poi clicca su "Conferma" per consolidare i dati.

[→](#) [↑](#)

*Nome <b>Mario</b>	*Cognome <b>Rossi</b>	*Data di Nascita <div style="background-color: #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
*Email <b>mail@prova.it</b>	*Codice Fiscale <div style="background-color: #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
Nazione * <b>ITALIA</b>	Provincia * <b>MILANO</b>	Comune * <b>MILANO</b>

## Scelta operatore

Completata la fase di registrazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- a) come **Impresa**: contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- b) come **Delegato**: contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante
- c) come **Privato cittadino**: è sempre disponibile e contiene i riferimenti (Nome e Cognome) dell'utente
- d) come **Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese**: è sempre disponibile ed è destinato ad associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.

## SCEGLI COME OPERARE

### Come impresa

☒ C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

LIMITATA

### Come delegato

☐ INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

### Come privato cittadino

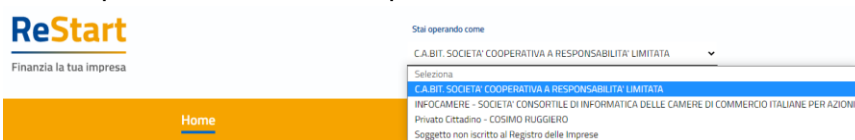
☐ COSIMO RUGGIERO

### Come soggetto non iscritto al RI

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore




## Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante per la specifica impresa.

I delegati potranno compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso accedendo esclusivamente dalla sezione **Beneficiario**.

### Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

#### SOGGETTO DELEGANTE

\*Impresa

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Codice fiscale delegato\*

R55MRA72P03A662J

Cognome\*

ROSSI

Nome\*

MARIO

Annulla

Inserisci

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di [REDACTED]

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

La delega avrà validità fino ad eventuale **revoca** della stessa.

## Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

SCEGLI COME OPERARE

**Come delegato**

☒ INFOCAMERE - SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

**Come privato cittadino**


☐ MARIO ROSSI

**Come soggetto non iscritto al RI**

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

[Scegli](#)

## Revoca delega

In qualsiasi momento il Legale rappresentante/Titolare di impresa può procedere e disporre la revoca della delega concessa, accedendo alla lista delle deleghe e cliccando su  in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di [REDACTED]

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOKA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

[Annulla](#) [Conferma](#)

La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato "Scaduta"

Deleghe da parte di [REDACTED]

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	SCADUTA	



## Home

In **HOME** sono visibili esclusivamente le iniziative attive e destinate alla specifica tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese, privati cittadini, soggetti non iscritti al Registro Imprese).

Finanziamenti Cerca Finanziamenti

Tutti
Toscana
Veneto
Sardegna
Lombardia
Marche
Puglia
Lazio
Piemonte

**Toscana**

CCIAA Toscana Nord Ovest - Bando PCTO 2024

CCIAA DELLA TOSCANA NORD-OVEST  
08/07/2024 - 30/11/2024

Richiedi

**Sardegna**

Bando Contributi PCTO 2024

CCIAA CAGLIARI-ORISTANO  
16/10/2024 - 25/11/2024

Richiedi

**Lombardia**

Bando Agevola Credito 2024

CCIAA MILANO MONZABRIANZA LODI  
05/06/2024 - 31/12/2024

Richiedi

**Piemonte**

Bando fiere imprese artigiane Regione Piemonte

UNIONCAMERE PIEMONTE  
14/11/2024 - 31/12/2025

Richiedi

**Piemonte**

RETURN – Bando Cascade call per le imprese

UNIONCAMERE PIEMONTE  
07/11/2024 - 31/12/2025

Rendiconta

**Puglia**

UNIBA – progetto AGRITECH

UNIONCAMERE PUGLIA  
15/05/2024 - 31/12/2025

Rendiconta

**Puglia**

UNIBA – progetto CHANGES

UNIONCAMERE PUGLIA  
15/05/2024 - 31/12/2025

Rendiconta

**Puglia**

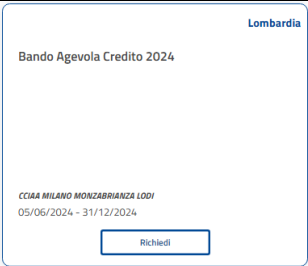
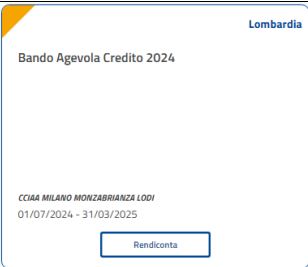
UNIBA – progetto FAIR

UNIONCAMERE PUGLIA  
15/05/2024 - 31/12/2024

Rendiconta

Ogni iniziativa è disponibile a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

I bandi camerali possono prevedere le seguenti due distinte iniziative:

Tipo iniziativa	Esempio scheda	Modalità accesso
Richiesta contributo (scheda semplice)		Per procedere alla compilazione della richiesta, attivare <b>RICHIEDI</b>
Richiesta Rendicontazione (scheda con triangolo arancione in alto a sinistra)		Per procedere alla compilazione della richiesta, attivare <b>RENDICONTA</b>

La scheda di ogni iniziativa contiene le seguenti informazioni

(1)	Regione di appartenenza dell'Ente promotore
(2)	Titolo sintetico dell'iniziativa
(3)	Descrizione dell'Ente promotore
(4)	Periodo previsto dall'ente responsabile dell'iniziativa di invio delle richieste

(1) Toscana

CCIAA Toscana Nord Ovest - Bando PCTO 2024 (2)

CCIAA DELLA TOSCANA NORD-OVEST (3)  
08/07/2024 - 30/11/2024 (4)

Richiedi

Il sistema mette a disposizione anche un doppio filtro per facilitare il reperimento dei bandi di interesse.

- ricerca territoriale**, selezionando l'etichetta di una o più regioni di appartenenza dell'Ente emittente

Finanziamenti

Cerca Finanziamenti

Tutti
Toscana
Veneto
Sardegna
Lombardia
Marche
Puglia
Lazio
Piemonte

Lombardia
Bando Agevola Credito 2024
CCIAA MILANO MONZABRIANZA LODI  
05/06/2024 - 31/12/2024
Richiedi

Lombardia
Bando Agevola Credito 2024
CCIAA MILANO MONZABRIANZA LODI  
01/07/2024 - 31/03/2025
Rendiconta

Marche
BANDO BORGHI 2024
CCIAA DELLE MARCHE  
05/08/2024 - 31/01/2025
Rendiconta

Lombardia
Bando Bike, to work & city logistics 2024
CCIAA MILANO MONZABRIANZA LODI  
01/10/2024 - 28/11/2025
Rendiconta

- ricerca testuale**, inserendo uno specifico testo da ricercare nel titolo dell'iniziativa

Finanziamenti

Cerca [pcto]

Tutti
Toscana
Veneto
Sardegna
Lombardia
Marche
Puglia
Lazio
Piemonte

Toscana
CCIAA Toscana Nord Ovest - Bando PCTO 2024
CCIAA DELLA TOSCANA NORD-OVEST  
08/07/2024 - 30/11/2024
Richiedi

Sardegna
Bando Contributi PCTO 2024
CCIAA CAGLIARI-ORISTANO  
16/10/2024 - 25/11/2024
Richiedi

## Compila richiesta contributo - Richiedi

Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta di contributo.

Ad ogni richiesta è attribuito un codice identificativo univoco con la seguente struttura  
**codice\_numeroProgressivo**

dove

- codice = codice assegnato all'iniziativa in ReStart
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato alla richiesta dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01\_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro Sezioni distinte, ordinate come segue:



### Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

#### Dati Dichiarante

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*
ROSSI	MARIO	
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI
		Comune di nascita*
Residenza		
All'estero	<input type="checkbox"/>	
Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia		
CAP*	Indirizzo*	Numero civico
email/PEC*	Telefono	

### Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

### Dati richiedente

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

### Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(\*) Nell'informativa ① vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

N.B.: l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese

Denominazione / Nome e Cognome\*

CONSORZIO

Codice fiscale\*

Partita IVA

Settore\*

Dimensione Impresa\*

Sede legale/Residenza richiedente

All'estero



Nazione\*

Italia

Provincia\*

ROMA

Comune\*

ROMA

CAP\*

00154

Indirizzo\*

VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM)

N. Civico

131/L

PEC\*



Conferma PEC\*

Telefono

### Soggetto Privato cittadino

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Telefono riferimento (facoltativo)
- Indirizzo Mail PEC (obbligatoria) (\*)

(\*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

Richiedente

Cognome\*

ROSSI

Nome\*

MARIO

Codice fiscale\*

Data di nascita\*

03/09/1972

Nazione di nascita\*

ITALIA

Provincia di nascita\*

BARI

Comune di nascita\*

Residenza

All'estero



Nazione\*

Italia

Provincia\*

Comune\*

CAP\*

Indirizzo\*

Numero civico

Telefono

PEC\*



Conferma PEC\*

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome		Codice fiscale	Partita IVA
<hr/>			
Settore*			
<hr/>			
Sede legale/Residenza richiedente			
All'estero <input checked="" type="checkbox"/>			
Nazione*	Provincia*	Comune*	
Italia	<hr/>	<hr/>	
CAP*	Indirizzo*	N. Civico	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	
PEC*	①	Conferma PEC*	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	
Telefono			
<hr/>			

## Modalità pagamento

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

### MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*
Bonifico
<hr/>
Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*
<hr/>
IBAN*
Conferma IBAN*
<hr/>
<hr/>

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

## Sezione Dichiarazioni

La sezione si compone dei seguenti riquadri

### Dichiarazione importi

È possibile indicare

- l'importo totale delle spese già sostenute o preventivate per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA;
- l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato dall'ente promotore

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati

☒ Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA\*

---

Importo Contributo Richiesto\*

---

### Dichiarazione caratteristiche soggetto richiedente

È possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

☒ Dichiaro le seguenti caratteristiche:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

### Dichiarazione localizzazione

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione interessata all'intervento / progetto e per la quale il soggetto richiede il contributo.



### Note di compilazione:

- per l'indizione della Provincia e Comune, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune selezionati; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

### Dichiarazione imposta di bollo digitale

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la relativa casella

#### Imposta di bollo virtuali



Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

N.B.: per i bandi che prevedono il pagamento del bollo digitale a conclusione della compilazione della richiesta di contributo, la spunta della suddetta casella di esenzione avrà l'effetto di consentire l'invio della richiesta senza effettuare il pagamento.

### Annotazioni utente

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente

Note (Inserisci eventuali note)

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva.




## Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

### Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
<div>Indicare la tipologia del File</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA</li> <li>FATTURA</li> <li>DOCUMENTO CONTABILE</li> <li>QUITANZA PAGAMENTO</li> <li>RELAZIONE IMPRESA</li> <li>RELAZIONE CONSULENTE</li> <li>PERCORSO ALTERNANZA</li> <li>ATTO DI DELEGA</li> <li>MODULO DOMANDA</li> <li>ALTRO DOCUMENTO</li> </ul>		Data in formato gg/mm/aaaa	 <div>Aggiungi allegato</div>


Occorre far riferimento a quanto indicato dall'ente promotore relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario. È importante sottolineare che il sistema **non effettua controlli automatici** sulla presenza di documenti dichiarati obbligatori dall'ente promotore.

Resta pertanto a cura dell'utente la verifica che sia stata allegata tutta la documentazione necessaria.


Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano pertanto l'estensione finale **.p7m**.




Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022	 <div>Aggiungi allegato</div>



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	 <div>Aggiungi allegato</div>

## Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

## Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

### RIEPILOGO

#### Dichiarante

Cognome: [REDACTED]

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: [REDACTED]

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

[Impresa](#)

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

[Allegati](#)

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: [REDACTED]

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE  
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione\_impresa.pdf p7m

Nome File: Fattura\_macchinari.pdf p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

Data documento: 05/07/2022

[Scarica](#)

[Scarica](#)

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO
- CARICA MODELLO FIRMATO
- INVIA


[Scarica modello](#)


[Carica modello firmato](#)


[Invia](#)

## Scarica Modello

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11\_00206787  
Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



1 ANAGRAFICA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 INVIA
--------------	-----------------	------------	---------

Se l'utente, presa visione del modulo richiesta, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su **PROCEDI** nel seguente messaggio di avviso

#### RIAPRI RICHIESTA

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

### Carica Modello Firmato

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**  
*se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore*

#### ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello della richiesta scaricato in ordine di tempo  
*se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello della richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore*

#### ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi

Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

MODELLO CARICATO [PTSL-SD11\\_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



 Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità



Consente di scaricare il modulo richiesta firmato



Consente di cancellare il modulo richiesta firmato

*Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta*

## Invia

La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva.

Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)

## Paga e Invia

La funzione **INVIA** è sostituita dalla funzione **PAGA E INVIA** se l'Ente titolare dell'iniziativa che prevede il **pagamento digitale della marca da bollo** dalla piattaforma ReStart attraverso il portale **pagoPA**.

 Paga e Invia


Come indicato al paragrafo **Ricevuta** la data e ora di invio della richiesta è quella assegnata dal sistema all'attivazione di **Paga e Invia**.

L'orario di conclusione delle operazioni di pagamento sulla piattaforma pagoPA non sono di riferimento come orario di acquisizione della richiesta.

Attivando **Paga bollo** il sistema avvia il processo di pagamento del bollo nel sistema di **pagoPa**.

Nel seguente form è necessario indicare obbligatoriamente

- Codice Fiscale/Partita iva del soggetto pagante
- Indirizzo E-Mail

14/10/2022

Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
InfoCamere S.p.A.	Marca Bollo Digitale	Pagamento Bollo Domanda contributo PTSL-RDROI_00203808	00000000000031/1	16,00 €
Totale pagamento				16,00 €


Codice Fiscale/Partita IVA  Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail


All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

**Scegli come pagare**



**PAGA ON LINE**

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

 indietro













Cliccando su **Paga On Line**, il sistema richiede successivamente:

- Conferma dell'indirizzo mail per l'inoltro della ricevuta di pagamento

- Metodo di pagamento

## Come vuoi pagare?

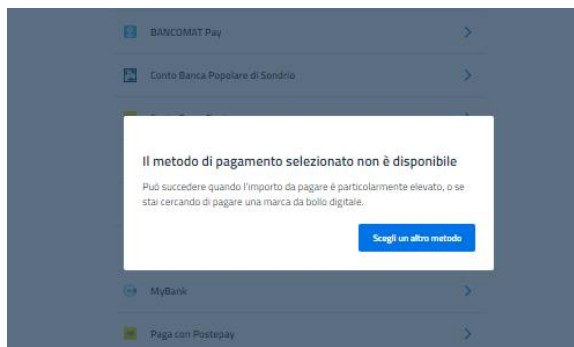
Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

	Carta di debito o credito	>
	Apple Pay	>
	BANCOMAT Pay	>
	Conto Banca Popolare di Sondrio	>
	Conto BancoPosta	>
	Conto BancoPosta Impresa	>
	Conto ICONTO	>
	Conto Intesa Sanpaolo	>
	MyBank	>
	Paga con Postepay	>
	PayPal (anche in 3 rate)	>
	Satispay	>

Indietro

Attenzione: Il sistema **pagoPA**, per il pagamento della marca da bollo digitale, accetta solo alcuni dei metodi di pagamento proposti.

Nel caso in cui il metodo di pagamento non sia disponibile il sistema **pagoPA** emette il seguente avviso.



## Esito POSITIVO pagamento

La piattaforma **pagoPA** notifica alla piattaforma ReStart la conclusione positiva della procedura di pagamento.

L'utente riceve il seguente messaggio di *Conferma dell'avvenuto pagamento*

ESITO INVIO



Il pagamento del bollo è **andato a buon fine** e l'istanza risulta **pagata e inviata**.

Le ricevute saranno disponibili nella sezione "Richieste"

OK

La piattaforma **pagoPA** invia ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato dall'utente nella fase iniziale della procedura.

## RICEVUTA DI PAGAMENTO

<b>Tipo debito</b>	Marca Bollo Digitale
<b>Importo</b>	16,00 €
<b>Codice Fiscale del debitore</b>	[REDACTED]
<b>Data di pagamento</b>	14-10-2022 10:23:49
<b>Data Applicativa</b>	14-10-2022
<b>Versamento effettuato da</b>	[REDACTED]
<b>Modalità di pagamento</b>	PAGAMENTO ONLINE PAGO PA
<b>IUV</b>	000000000002969
<b>IUR</b>	TESTOK
<b>Dettaglio della transazione</b>	Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 16,00 €. ICONTO SRL (BIC IFSPIT21) Riferimento operazione: 6657356709240259.
<b>Causale Versamento</b>	/RFB/000000000002969/16.00/TXT/DEBITORE/RGNLBT26A41L2190/PER/Marca Bollo Digitale

IUV: Identificativo Univoco Versamento  
IUR: Identificativo Univoco Riscossione  
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

## DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

<b>Causale</b>	
<b>Data Ora Acquisto</b>	2022-10-14 10:23:43+02:00
<b>Psp Emittente</b>	ICONTO SRL(14847241008)
<b>IUBD</b>	5000000003376
	Causale Bollo
<b>Note</b>	Causale Bollo
<b>Termine di pagamento</b>	14/10/2022

La stessa ricevuta sarà disponibile selezionando la richiesta dalla Lista richieste

<b>Richiedente</b>	<b>Comune o Stato estero di nascita:</b>	<b>Indirizzo:</b>
<b>Cognome:</b> regina	TORINO	VIA ROMA
<b>Nome:</b> elisabetta	<b>email PEC:</b> test@pec.it	<b>Civico:</b> 1
<b>Codice fiscale:</b>	<b>Telefono:</b> 333123456789	<b>CAP:</b> 31039
RGNLBT26A41L2190	<b>Provincia:</b> TREVISO	
<b>Data di Nascita:</b> 01/01/1926	<b>Comune:</b> RIESE PIO X	
<b>Provincia di nascita:</b> TORINO	<b>IBAN:</b>	
<b>Intestatario IBAN:</b> LUCA	IT95B0300203280287682134861	
GIACOMELLI		

Richiesta

Ricevuta Invio

Ricevuta Bollo

Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di **INVIATA E PAGATA**

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00203112	Inviata e Pagata	14/10/2022



## Esito NEGATIVO o ANNULLAMENTO pagamento

In questo caso, il sistema propone il seguente messaggio

### Pagamento andato in errore

ESITO OPERAZIONE



Il processo di pagamento non è andato a buon fine. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

### Pagamento annullato da utente

PAGAMENTO ANNULLATO





Il processo di pagamento è stato annullato. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

**Attenzione:** Il portale **pagoPA** notifica alla piattaforma ReStart l'annullamento del pagamento da parte dell'utente o l'esito negativo del pagamento in un tempo che varia **dai 10 ai 30 minuti**. In questo periodo lo stato della pratica in ReStart risulta essere **"PAGAMENTO IN CORSO"**.

Trascorso tale periodo è possibile accedere a ReStart e dalla funzione Richieste cliccare sulla funzione **DA PAGARE E INVIARE** oppure la voce **PAGA E INVIA** disponibile nella lista delle Azioni

#### Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00203110	Da pagare e inviare	14/10/2022	 

Sarà visualizzato nuovamente il Riepilogo della richiesta, dal quale attivare il pagamento

### Richiedente

**Cognome:** ROSSI

**Nome:** MARIA

**Codice fiscale:**

RSSMRA93A41F205G

**Data di Nascita:** 01/01/1993

**Provincia di nascita:** MILANO

**Intestatario IBAN:** ROSSI MARIA

**Comune o Stato estero di nascita:** Indirizzo: VIA VERONA  
MILANO

**email PEC:** test@pec.it

**Civico:** 11

**CAP:** 30020

**Provincia:** VENEZIA

**Comune:** ANNONE VENETO

**IBAN:**

IT47A0300203280393531625491

Richiesta

Paga e Invia

## Modello della richiesta

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello

Camera di Commercio di [REDACTED]

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER**  
**BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)**  
**ANNO 2022 (COD. 2208)**

Il sottoscritto / La sottoscritta  
cognome [REDACTED] nome LORENZO  
nato/a a CARI (Prov. SA) il 04/01/1996  
codice fiscale [REDACTED]  
residente nel comune di BRESCELLO (Prov. RE) CAP 42041  
indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11  
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it

per conto di  
denominazione [REDACTED]  
codice fiscale [REDACTED]  
partita IVA [REDACTED]  
con sede legale nel comune di NOVAFELTRIA (Prov. RN) CAP 47063  
indirizzo VIA LA GREPPA n. civico 50  
posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it  
(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa: ☐ micro ☐ piccola ☒ media ☐ grande  
(indicazione necessaria ai soli fini del RIVA-Registro Nazionale Aiuti e SIANSIPA)  
settore: Commercio  
Modalità di pagamento: **BONIFICO**

**Conto corrente** (su cui sarà accreditato il contributo):  
Bonifico intestato a: MARIO ROSSI  
Codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	86	X	03002	03280	096427171393

PTSL-BS01\_00075225

1

Preso atto di quanto previsto dal Bando

### CHIEDE

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

### DICHIARA

relativamente all'impresa sopra indicata:

☒ che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000

☒ che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000

☒ di essere Impresa Femminile

☒ di essere Impresa Giovane

☒ che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEMALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1

☒ di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

PTSL-BS01\_00075225

2

### SI IMPEGNA

- di rispettare di tutte le condizioni previste dal Bando  
- di fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data richiesta [REDACTED]

Firma digitale  
Bollo: 5 euro

PTSL-BS01\_00075225

3

## Compila richiesta di rendicontazione - Rendiconta

Le iniziative presenti nella **HOME** dedicate alla compilazione della richiesta di rendicontazione riportano il triangolo giallo in alto a sinistra e la funzione **Rendiconta**



La funzione **RENDICONTA** genera in automatico un codice identificativo univoco con la seguente struttura

***codice\_numeroProgressivo***

dove

- codice = codice assegnato all'iniziativa in ReStart
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato alla richiesta dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-SR01\_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro Sezioni distinte, ordinate come segue:



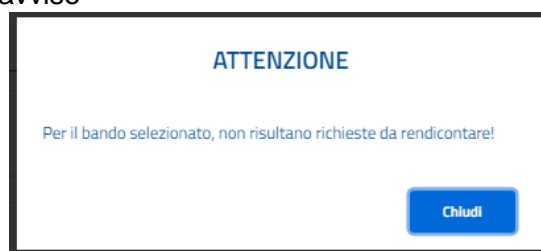
Per le richieste di rendicontazione le sezioni Anagrafica, Allegati e Invio sono identiche alla richiesta di contributo, ad eccezione della sezione Dichiarazioni.

Accedendo alla sezione, il sistema verifica automaticamente se, per l'iniziativa selezionata, esistono precedenti richieste di contributo con le seguenti caratteristiche:

- Il **codice fiscale del Soggetto richiedente** indicato nella sezione Anagrafica deve corrispondere al codice fiscale indicato nella Richiesta di contributo
- **Rendicontabile**, l'ente promotore dell'iniziativa ha emesso l'atto ufficiale di concessione del contributo al soggetto richiedente

### Esito negativo verifica

Se la ricerca ha dato esito negativo, il sistema segnala subito l'anomalia bloccante tramite il seguente messaggio di avviso



e indica l'errore all'interno della sezione.

Seleziona il numero pratica dal menù a tendina \*



Non sono state trovate pratiche da rendicontare!

Numero Protocollo:

Data protocollo:

L'errore si genera al verificarsi di anche una sola delle seguenti condizioni:

- Non risulta inviata nessuna richiesta di contributo da parte del soggetto richiedente relativamente all'iniziativa selezionata. La verifica avviene per **codice fiscale** del soggetto richiedente.
- Esiste almeno una richiesta inviata, ma nessuna ha ricevuto il provvedimento di concessione da parte dell'Ente promotore dell'iniziativa

In questo caso, non sarà possibile proseguire nella compilazione della richiesta di rendicontazione

### Esito positivo verifica

Se la verifica ha dato esito positivo, il sistema propone la lista della/e richieste di contributo rendicontabili indicando il codice univoco.

Seleziona il numero pratica dal menù a tendina \*



PTSL-SD12\_00212280

PTSL-SD12\_00212810

L'utente dovrà selezionare la richiesta di contributo per la quale intende inviare la rendicontazione. Effettuata la scelta, il sistema proporrà in automatico la data ed il numero di protocollo assegnato alla richiesta di contributo selezionata.

Seleziona il numero pratica dal menù a tendina \*

PTSL-SD12\_00212280



Numero Protocollo:

0000171

Data protocollo:

26/11/2024

In presenza di più domande di contributo rendicontabili, si invita a selezionare i riferimenti della richiesta di contributo oggetto della rendicontazione.

Riferimenti per la selezione sono la Data di protocollo e il Numero di protocollo assegnato alla richiesta di contributo.

### DICHIARAZIONI IMPORTI

È possibile indicare

- l'importo totale delle spese rendicontate (facoltativo);
- l'importo del Contributo finale richiesto in base a quanto indicato dell'ente promotore dell'iniziativa (obbligatorio)

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"

☒ Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese rendicontate

Importo Contributo Richiesto\*

### DICHIARAZIONI CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

È possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

☒ Dichiaro le seguenti caratteristiche:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

## DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione interessata all'intervento / progetto.

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione\*

Italia

Provincia\*

Comune\*

CAP\*

Indirizzo\*

N. Civico

### Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune selezionati; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

Per procedere alla compilazione della richiesta di Rendicontazione occorre completare le sezioni **Allegati** e **Invio** come descritto nei paragrafi precedenti.

## Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste compilate e il relativo stato.

Home

Richieste

Pagamenti

Home > Richieste

Richieste

Richiesta	Codice Pratica	Stato Richiesta	Aggiornata il	Data invio	Numero protocollo	Azioni
Bando UNIVERSITA' TOR VERGATA - Linea B 2023	PTSL-SD07_00205744	In compilazione	14/09/2023 13:02:25			<div></div>
TOSCANA-Fase 2 Bando Efficientamento energetico settore tessile del distretto industriale pratese	PTSL-RDR05_00205743	Da completare	14/09/2023 12:42:14			<div></div>
BANDO ROME TECHNOPOLE-SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - LINEA A - MEZZOGIORNO	PTSL-B503_00204924	In compilazione	08/08/2023 11:38:15			<div></div>
CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell	PTSL-B507_00205097	In compilazione	07/07/2023 12:12:30			<div></div>
BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE anno 2023	PTSL-B508_00205268	Inviata		27/06/2023 10:14:48	0000164/2023	<div></div>
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti Iscritti al Registro Imprese	PTSL-R50_00204977	In compilazione	08/06/2023 14:31:24			<div></div>

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**

Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha ancora completato del tutto la richiesta e non ha ancora caricato il modello firmato.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere al completamento della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Da completare**

Si tratta di richiesta per la quale è stato già caricato il modello firmato e manca esclusivamente l'ultimo passaggio dell'invio

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere all'invio della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Inviata (solo per iniziative SENZA pagamento bollo)**

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta

- **Da Pagare e Inviare (solo per iniziative CON pagamento bollo)**

Si tratta di richiesta per la quale c'è già stato un primo tentativo di pagamento del bollo non completato

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo della richiesta

- **Paga e Invia** consente di accedere alla richiesta per effettuare un nuovo tentativo di pagamento e completare l'invio della richiesta
- **Pagamento in corso** *(solo per iniziative CON pagamento bollo)*

Per la richiesta è stato effettuato un pagamento per il quale il sistema è in attesa dell'esito definitivo da parte della piattaforma pagoPA.

Esito positivo: la richiesta passa automaticamente nello stato Pagata e Inviata

Esito negativo: la richiesta passa automaticamente nello stato Da Pagare e Inviare

Tra le **Azioni** disponibili

  - **Richiesta** consente di scaricare il modulo della richiesta
- **Pagata e Inviata** *(solo per iniziative CON pagamento bollo)*

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

  - **Richiesta** consente di scaricare il modulo della richiesta
  - **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta
  - **Ricev. Pag.** consente di scaricare la ricevuta che attesta il corretto pagamento del bollo tramite pagoPA




## Ricevuta



Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della richiesta e la copia del **modulo della richiesta**.

Home > Richieste

**Richieste**

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Bando [REDACTED]	PTSL-BS01_00075177	Trasmessa	17/11/2022	

< 1 > 5/Pagina

 Richiesta  
 Ricev. Invio

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01\_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED]** S.R.L. con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.

## Riferimenti Protocollo

Il sistema a completamento dell'acquisizione della richiesta inoltra una mail pec contenente i riferimenti del deposito della richiesta nel sistema di Protocollo dell'ente responsabile dell'iniziativa.